

**PROGETTO 'NEXT GENERATION UPP'  
– TRIBUNALE DI SAVONA –**

**QUESTIONARIO DI AGGIORNAMENTO**

- Soggetto intervistato: Addetto UPP presso il Tribunale di Savona (Dibattimento)

DESTINATARI	Addetti UPP
-------------	-------------

- In quale data ha preso servizio quale addetto all'Ufficio per il processo?  
*in data 21.2.2022 e sono stata assegnato al dibattimento penale.*

**Mansioni e organizzazione del lavoro**

- Quali attività, tra quelle di seguito elencate, sono svolte dall'addetto UPP?
  - Ricerca dottrinale e giurisprudenziale?  
*Premesso che sono assegnata a un giudice del dibattimento penale e studio vari fascicoli per preparare le bozze del provvedimento. Proprio a tal fine, effettuo ricerche giurisprudenziali. Capita meno, invece, che mi venga richiesta una ricerca dottrinale.*
  - Elaborazione di proposte di decisione da sottoporre al giudice assegnatario?  
*Sì, come detto prima, redigendo a volte le bozze del provvedimento, partecipo alle camere di consiglio e quindi propongo la mia soluzione per il caso concreto, discutendone insieme con il magistrato.*
  - Costituzione/aggiornamento dell'archivio di provvedimenti decisorii del 'giudice assegnatario' o della sezione?  
*No.*
  - Redazione di bozze di provvedimenti? Se sì, l'addetto UPP si avvale di modelli di atti del magistrato assegnatario?  
*Sì, come detto prima. Non mi avvalgo di modelli.*
    - Intestazione delle sentenze?  
*No. Mi limito a ricercare i capi di imputazione. Nel senso che esiste una cartella condivisa con la Procura della Repubblica dalla quale, se presenti, estraggo il capo di imputazione,*
    - Redazione di ordinanze dibattimentali (ad es. in materia probatoria)?  
*No.*
    - Redazione di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti o altri provvedimenti "semplificati"?

*No. Anche se raramente mi è capitato di redigere sentenza map oppure patteggiamenti.*

- Redazione di decreti/ordinanze di archiviazione, o del decreto che dispone il giudizio?

*No, essendo stata assegnata al dibattimento.*

- Redazione di decreti penali di condanna?

*Idem come sopra.*

- Redazione di provvedimenti pronunciati ex artt. 666 ss. c.p.p.?

*Si, capita a volte.*

- Altro?

*Nulla.*

- Studio e cura del fascicolo processuale?

*Studio il fascicolo relativamente alla questione per la quale devo redigere la bozza.*

- Verifica della regolarità delle notificazioni e delle comunicazioni?

*Si. Controllo che le notifiche siano regolari e appongo un bigliettino sul fascicolo, mentre se emerge qualche profilo più problematico, gliene parlo direttamente.*

- Calcolo dei termini di prescrizione e individuazione dei processi da trattare con priorità?

*In generale guardo tutti i fascicolo dell'udienza e tutte le questione che possono emergere dal fascicolo, tra cui, a volte, può emergere la tematica della prescrizione.*

- Raccordo con le cancellerie?

*Da metà settembre no. Prima svolgevo anche mansioni di cancelleria, da settembre sono stata assegnata in pianta stabile a un magistrato e svolgo unicamente funzioni "giurisdizionali". Fisicamente sono ubicata in una stanza con altri UPP. I miei colleghi, invece, svolgono entrambe le mansioni, non sarei in grado di quantificare quanto una e quanto l'altra anche perché sono assegnate al civile.*

- Partecipazione all'udienza? Quali tipologie di udienza (udienze dibattimentali; udienza preliminare; udienza in camera di consiglio ex art. 409 c.p.p., udienza di convalida di misura precautelare, udienza di riesame o appello cautelare)?

*Partecipo a tutte le udienze del magistrato assegnatario, monocratiche dibattimentali. Sto a fianco al giudice, senza partecipare direttamente all'istruttoria.*

- Verbalizzazione dell'udienza?

*Se ne occupa il cancelliere.*

- Adempimenti relativi ai depositi telematici?

*No.*

- Svolgimento dei compiti inerenti alla trasmissione dei fascicoli al giudice d'appello?

*No.*

- Altro?

*Nulla.*

- L'addetto UPP provvede alla redazione della "scheda del processo" o della scheda ex art. 165-bis disp. att. c.p.p.?

*Lo facevo prima, quando svolgevo anche mansioni di cancelleria redigeva la scheda ex art. 165 bis disp att. cpp per la trasmissione dell'atto di impugnazione. Ora non più.*

- L'addetto UPP partecipa alla camera di consiglio?

*Sì.*

- L'addetto UPP svolge mansioni di cancelleria? Quanti giorni ogni settimana l'addetto è assegnato alla cancelleria?

*Come detto prima, non svolgo più tali mansioni. In passato, fino a metà settembre, non sarei in grado di quantificare, ma svolgevo un po' più funzioni di cancelleria.*

- È prevista la redazione di report sull'attività svolta dall'addetto UPP?

*Sì, da quest'anno, effettuiamo un questionario sulla attività svolte: ore dedicate alla cancelleria, provvedimenti redatti, etc.*

- Sono previste e operanti banche dati giurisprudenziali dell'Ufficio o della Sezione?

*Non sono previste.*

- a) L'addetto UPP provvede alla loro costituzione e/o implementazione?

- b) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell'addetto UPP è previsto nell'attività di implementazione delle stesse?

- E' prevista attività di massimazione delle sentenze?

*No.*

- a) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell'addetto UPP è previsto nell'attività di massimazione?

- b) Chi si occupa dell'attività di anonimizzazione dei dati delle sentenze?

## **Rapporto con il magistrato affidatario**

- Secondo quali modalità si realizzano l'organizzazione e la verifica del lavoro ad opera del magistrato affidatario?

*Partecipando alle udienze, mi indica quali processi seguire e su quali redigere la bozza di sentenza. In generale, seguo tutti i processi e di volta in volta mi viene detto cosa devo fare. Alcune volte dall'inizio dell'istruttoria o comunque della fase, altre volte, magari per questioni più semplice, mi viene detto in camera di consiglio o il giorno stesso.*

## **Formazione**

- Sono state programmate o attuate, negli ultimi mesi, nuove iniziative di formazione a cura dell'Ufficio o della Scuola Superiore della Magistratura? Se sì, su quali temi?

*Dal CSM è arrivata una comunicazione per un corso, al quale non ho partecipato e non mi pare fosse destinato solo agli UPP. Pochi giorni fa, è arrivata una comunicazione da learnig giustizia con una serie di date per degli incontri formativi dedicati agli UPP, divisi tra civile e penale. Ad oggi, non è stato precisato l'oggetto degli incontri.*

- Quali sono le tematiche su cui, a Suo parere, la formazione ricevuta risulta meno soddisfacente?

*Per quello che faccio ora nulla. Preciso tuttavia, che avendo svolto il tirocinio, in certa misura ero già formata. Per quanto riguarda l'attività di cancelleria, non vi è stata una formazione istituzionale, quanto piuttosto i singoli colleghi ci hanno spiegato come adempiere alle varie mansioni.*

- Riterrebbe utile e possibile che l'Università possa occuparsi di parte dell'attività di formazione dell'addetto UPP? In caso di riscontro positivo, su quali temi, secondo Lei, l'Università potrebbe fornire supporto nell'ambito dell'attività di formazione?

*Ritengo di no. Forse sarebbe opportuno che i corsi universitari garantissero maggiori possibilità di imparare a scrivere.*

## **Risorse informatiche**

- Vi è stata qualche modifica nelle risorse informatiche in uso agli addetti UPP? È stato consentito l'accesso degli addetti UPP alla PEC dell'Ufficio?

*Non a me personalmente.*

## **Bilancio sull'attività dell'UPP**

- Come valuta nel complesso, alla luce anche dell'andamento degli ultimi mesi, la Sua esperienza di addetto all'UPP?

*Positiva. Sotto tutti i profili.*

- Dopo circa un anno dall'inserimento dei nuovi addetti UPP, quali sono, secondo Lei, i punti di forza e di debolezza dell'Ufficio del Processo?

*Il punto di forza è un aiuto all'ufficio per l'accelerazione del processo. Quando mi occupavo della cancelleria, con gli altri colleghi, abbiamo completamente esaurito l'arretrato. Credo che il mio contributo al giudice permetta di ottimizzare i tempi. Non vedo criticità.*